

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Томский техникум водного транспорта и судоходства»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель МО

 Р.О.Кудряшова

« 15 » 01 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМиНР

 М.Л.Прохорова

« 15 » 01 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности среднего профессионального образования:

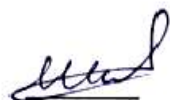
26.02.02 Судостроение

Рабочая программа (далее – РП) учебной дисциплины ОГСЭ.04 разработана на основе примерных программ учебных дисциплин, утвержденных распоряжением Департамента ПО Томской области для формирования и реализации вариативной части основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки.

**Организация-разработчик:** Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум водного транспорта и судоходства»

Согласовано

Библиотекарь



И.В.Шевердяева  
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от « 15 » 01 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих/специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.02 Судостроение.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Психология общения» является вариативной и относится к профессиональной подготовке, цикл общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 11	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	36
<i>Самостоятельная работа</i>	Не предусмотрено
<b>Объем образовательной программы</b>	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	Не предусмотрено
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке</b>		<b>3</b>	
<b>Тема № 1.1.</b> Введение	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет курса, основные понятия и определения. Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека.	1	ОК 01 – ОК 11
<b>Тема № 1.2.</b> Представления о личности и ее свойствах	<b>Содержание учебного материала</b> Представления о личности и ее свойствах. Темперамент. Характер и воля. Эмоции и чувства. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> индивидуальный проект: «Значение знаний о психологии для современной профессиональной деятельности»	1	ОК 01 – ОК 11
<b>Тема № 1.3.</b> Взаимосвязь общения и деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Общение - основа человеческого бытия. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Способности – важное условие профессиональной деятельности. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга. Деловое общение. Формы общения: непосредственное, опосредованное; прямое, косвенное; межличностное, массовое. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.	1	ОК 01 – ОК 11
<b>Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения</b>		<b>5</b>	
<b>Тема № 2.1.</b> Структура общения	<b>Содержание учебного материала</b> Цели общения. Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения	1	ОК 01 – ОК 11
<b>Тема № 2.2.</b> Основные функции общения	<b>Содержание учебного материала</b> Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния	1	ОК 01 – ОК 11
<b>Тема № 2.3.</b> Виды общения	<b>Содержание учебного материала</b> Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное	1	ОК 01 – ОК 11

	общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Методы исследования общения. Определение видов общения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> индивидуальный проект «Особенности общения в современном мире»		
<b>Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении</b>		<b>4</b>	
<b>Тема № 3.1.</b> Роли и ролевые ожидания в общении	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – ОК 11
	Роли и ролевые ожидания в общении. Типы социальных ролей. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.		
	<b>Практическое занятие</b> Типы социальных ролей. Коммуникативный тренинг. Роль эмоций и чувств в общении.	2	
<b>Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении</b>		<b>6</b>	
<b>Тема № 4.1.</b> Механизмы взаимопонимания в общении	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – ОК 11
	Механизмы взаимопонимания в общении. Идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».		
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Характеристика механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания». Их роль в процессе общения Тренинг противостояния манипуляции в общении		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями. Подбор упражнений использования механизмов взаимопонимания в общении		
<b>Раздел 5. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</b>		<b>5</b>	
<b>Тема № 5.1.</b> Типы собеседников	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Типы собеседников. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия.		
<b>Тема № 5.2.</b> Техники активного слушания	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01 – ОК 11
	Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности		

	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Разработка правил эффективного общения. Разработка и проведение тренинга общения. Развитие техники установления контакта и активного слушания.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> разработка проекта «Способы оптимизации общения в коллективе»		
<b>Раздел 6. Этические принципы общения</b>		<b>5</b>	
<b>Тема № 6.1.</b> Этика общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – ОК 11
	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям		
<b>Тема № 6.2.</b> Ценности общения	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01 – ОК 11
	Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Исследование нравственной культуры личности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> индивидуальный проект «Проблемы общения в истории этики и философии»		
<b>Раздел 7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</b>		<b>6</b>	
<b>Тема № 7.1.</b> Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	1. Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные		
	2. Структура конфликта. Объект конфликтной ситуации, цели, субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта		
<b>Тема № 7.2.</b> Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	<b>Практическое занятие</b>	4	ОК 01 – ОК 11
	Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса). Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основная литература:

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86472.html>
2. Горяйнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие для СПО / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0347-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86077.html>

##### Дополнительные источники:

1. Гребень, Н.Ф. Психологические тесты для психологов, педагогов, специалистов по работе с персоналом / Н.Ф.Гребень. – Минск: Букмастер, 2012. – 480с.
2. Зенкова, Т. М. Психология профессионального образования : практикум / Т. М. Зенкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-4497-0144-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85827.html>
3. Пономаренко, В. А. Психология духовности профессионала / В. А. Пономаренко. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-4486-0868-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88199.html>
6. Психология в профессиональной деятельности : курс лекций для студентов всех направлений / составители Л. В. Смольникова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72170.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### Интернет-ресурсы:

1. Психологический портал. Сайт о деловой психологии, <http://psihologik.ru>
2. Без имиджа нынче никуда. Режим доступа <http://www.konsonans.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

##### 4.1 Уровень усвоения дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b>		
<p>Взаимосвязь общения и деятельности.</p> <p>Цели, функции, виды и уровни общения.</p> <p>Роли и ролевые ожидания в общении.</p> <p>Виды социальных взаимодействий.</p> <p>Механизмы взаимопонимания в общении.</p> <p>Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p> <p>Этические принципы общения.</p> <p>Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p>Приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>-роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>-виды социальных взаимодействий;</p> <p>-механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>-этические принципы общения;</p> <p>-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>-приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Тестирование, Дифференцированный зачет.</p>
<b>Умения:</b>		
<p>Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Тестирование, Дифференцированный зачет.</p>

##### 4.1 Оценка компетенций

<b>Результаты освоения дисциплины</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	правильная организация собственной деятельности, демонстрация решения профессиональных задач разными способами и разных контекстов	Текущий контроль: устный опрос, защита практических работ; сообщения, доклады
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	аргументированность выбора информации, необходимой для выполнения задач	Текущий контроль: устный опрос,

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	профессиональной направленности	защита практических работ; сообщения, доклады
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	своевременно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Текущий контроль: устный опрос, защита практических работ; сообщения, доклады
ОК 4. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	демонстрация знаний обучающихся при работе в команде, преподавателями в ходе обучения	Текущий контроль: устный опрос, защита практических работ; сообщения, доклады
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	демонстрация способности устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Текущий контроль: устный опрос, защита практических работ; сообщения, доклады
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Демонстрация осознанного поведения основанного на традиционных общечеловеческих ценностях, применение стандартов антикоррупционного поведения	Текущий контроль: устный опрос, защита практических работ; сообщения, доклады
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	проявление ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережение, оценка риска и принятия решения в нестандартных ситуациях.	Текущий контроль: устный опрос, защита практических работ; сообщения, доклады
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	проявление интереса к сохранению и укреплению здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- практический контроль; - наблюдение за деятельностью обучающихся на ПЗ; - тестовая работа;
ОК 9. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	решение коммуникативных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий	Текущий контроль: устный опрос, защита самостоятельных и практических работ; сообщения, доклады
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	описывают явления, события, излагают факты в письме личного и делового характера; заполняют различные виды анкет	оценка устного опроса, сообщений или докладов
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация навыков использования знаний по финансовой грамотности, планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, анализировать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение на практических работах;

## **5 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Потребности как источник активности человека.
2. Что выражают термины «этика» и «мораль»?
3. Профессиональная этика. Профессиональные моральные нормы.
4. Понятие этической воспитанности.
5. Соотношение биологического и социального в личности человека.
6. Раскройте понятие «индивидуальность» и «личность».
7. Каким образом способности связаны с деятельностью человека?
8. Какие основные элементы входят в понятие «культура профессиональной деятельности»?
9. Роль познавательных процессов в профессиональной деятельности человека.
10. Общая характеристика психических процессов, психических состояний и психических свойств личности.
11. Характер человека.
12. Память. Виды памяти.
13. Сущность волевого процесса. Какие волевые качества вы знаете?
14. Темперамент и его роль в профессиональной деятельности.
15. Имидж делового человека.
16. Познавательные процессы: воображение, мышление.
17. Словесный этикет.
18. Виды общения.
19. Вербальное и невербальное общение в профессиональной деятельности.
20. Деловая беседа. Этапы деловой беседы.
21. Стилль. Имидж.
22. Воля. Основные этапы волевого процесса. Основные волевые качества.
23. Культура речи. Роль словесного этикета.
24. Деловая переписка. Служебная переписка. Виды деловых писем.
25. Соотношение сознательного и бессознательного в психике человека.
26. Сравнительная характеристика средств общения.
27. Барьеры непонимания в процессе общения.
28. Причины возникновения сознания, его уровни и структура.
29. Индивидуально-психологические особенности проявления эмоций и чувств.
30. Значение мотивации для профессионального роста личности
31. Профессионально важные качества работника ВТ.
32. Успех делового общения.
33. Роль памяти в успешной профессиональной деятельности.
34. Конфликты в деловом общении. Конфликт и его структура. Типы конфликтов.
35. Искусство общения; подготовка и проведение деловых бесед.
36. Общение – основа человеческого бытия. Формы общения. Виды общения.
37. Что такое стресс, его причины и источники? Как управлять стрессом?
38. Понятие конфликта. Этика поведения в конфликтной ситуации. Профилактика стрессов в деловом общении.
39. Социально - психологический климат коллектива.
40. Специфика профессиональной деятельности в системе «Человек – Человек».

РАССМОТРЕНО  
на учебно-методическом совете  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № « \_\_\_ »

**Лист изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины**  
\_\_\_\_\_ **специальности Судостроение**

преподаватель: \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения к рабочей программе \_\_\_\_\_  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год по специальности 26.02.02 Судостроение

В рабочую программу внесены следующие изменения:

<i>№</i>	<i>Внесенные изменения</i>
1	
2	
3	
4	
5	

Дополнения и изменения в рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании ЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /